



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหิน

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้
ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความเข้าใจในการ
ปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและ
ตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกส่วนราชการภายในเทศบาล
ตำบลหนองหิน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหารครบทุกส่วนราชการและมี
การปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลหนองหิน จึงขอประกาศเรื่อง รายงานผล
การปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชนได้รับ
ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสัมพันธ์ วงศ์จำปา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองหิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการ ปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดในการ ประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลหนองหินได้จัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง พนักงานกับผู้บริหารครบทุกส่วนราชการ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑.๑	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	✓		
๑.๒	การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.	✓		
๑.๓	การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔	✓		
๑.๔	จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหา	✓		
๑.๕	การบริหารงบประมาณ	✓		

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๒.๑	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามขั้นตอนระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑	✓		
๒.๒	การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		

๒.๓	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	✓		
๒.๔	การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น และจังหวัดแบบบูรณาการ	✓		
๒.๕	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ	✓		
๒.๖	อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น	✓		
๒.๘	อปท. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	✓		

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๔.๑	อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - มอบอำนาจการตัดสินใจ	✓		
๔.๒	อปท. มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร - การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน	✓		
๔.๓	อปท. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - มีการจัดทำแผนภูมิการลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาและประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน	✓		

๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๖.๑	การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท.กำหนด (๑๘ กระบวนงาน) - มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่มกระบวนงานบริการอื่นๆ	✓		
๖.๒	การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน - จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ - มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ - มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยงหรือวันหยุด	✓		

ลงชื่อ.....รายงาน
(นายเนืยก เวียงซ้อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองหิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการ ปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดในการ ประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลหนองหินได้จัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง พนักงานกับผู้บริหารครบทุกส่วนราชการ กองการศึกษา จึงขอรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑.๑	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ	✓		
๑.๒	การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท.	✓		
๑.๗	การบริหารงบประมาณ	✓		

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๒.๖	อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๘ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) - จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	✓		
๒.๘	อปท. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - จัดส่งพนักงานกองการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม	✓		

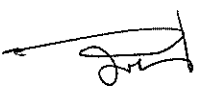
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๔.๑	อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - มอบอำนาจการตัดสินใจ	✓		
๔.๒	อปท. มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร - การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบ อำนาจไว้อย่างชัดเจน	✓		
๔.๓	อปท. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ - มีการจัดทำแผนภูมิการลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน	✓		

๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๖.๑	การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท.กำหนด (๑๘ กระบวนงาน) - มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบ ครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่มกระบวนงานบริการอื่นๆ	✓		

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๖.๒	การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน - จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ - มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ - มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยงหรือวันหยุด	✓		


 ลงชื่อ.....รายงาน

(นางสาวมณี ฤทธาพรหม)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

กองคลัง เทศบาลตำบลหนองหิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้ กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการ ปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดในการ ประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลหนองหินได้จัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง พนักงานกับผู้บริหารครบทุกส่วนราชการ กองคลัง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑.๑	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจ ทั่วไปทราบ - ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	✓		
๑.๒	การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของ อปท. - จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี - ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	✓		
๑.๗	การบริหารงบประมาณ - จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี	✓		
๑.๑๐	การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง - ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารส่งงบแสดงการเงินฯ ให้ สตง.	✓		

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๒.๖	อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๘ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) - จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	✓		
๒.๘	อปท. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - จัดส่งพนักงานกองคลังเข้ารับการฝึกอบรม	✓		

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๓.๑	การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้ - จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้ส่งจ่าย - แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการสอบราคา ประเมินราคาและวิธีพิเศษ - การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคาไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ - จัดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน - จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์	✓		
๓.๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ - มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน (ตรวจจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ)	✓		

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๓.๓	การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สิน - ตรวจสอบแบบสำรวจ ผท.๒, ผท.๓, ผท.๗, ผท.๔ และ ผท.๕	✓		

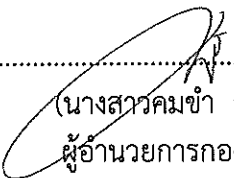
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๔.๑	อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - มอบอำนาจการตัดสินใจ	✓		
๔.๒	อปท. มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร - การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบ อำนาจไว้อย่างชัดเจน	✓		
๔.๓	อปท. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ - มีการจัดทำแผนภูมิการลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน	✓		

๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๖.๑	การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท.กำหนด (๑๘ กระบวนงาน) - มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบ ครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่มกระบวนงานบริการอื่นๆ	✓		

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๖.๒	การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน - จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ - มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ - มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยงหรือวันหยุด	✓		

ลงชื่อ.....รายงาน

 (นางสาวคมขำ รุ่งเจน)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้ กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการ ปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและ ตัวชี้วัดในการ ประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลหนองหินได้จัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง พนักงานกับผู้บริหารครบทุกส่วนราชการ กองช่าง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑.๑	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจ ทั่วไปทราบ - ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	✓		
๑.๒	การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของ อปท. - จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี - ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	✓		
๑.๗	การบริหารงบประมาณ - จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี	✓		

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของ อปท.

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๒.๖	อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๘ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) - จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่างให้ ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	✓		
๒.๘	อปท. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากร อย่างต่อเนื่อง - จัดส่งพนักงานกองช่างเข้ารับการฝึกอบรม	✓		

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๓.๑	การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้ - จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ่าย - แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการสอบราคา ประเมินราคาและวิธีพิเศษ - การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคาไปเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ - จัดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน - จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์	✓		

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๔.๑	อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - มอบอำนาจการตัดสินใจ	✓		
๔.๒	อปท. มอบอำนาจการตัดสินใจอย่างไร - การมอบอำนาจที่ทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบ อำนาจไว้อย่างชัดเจน	✓		
๔.๓	อปท. มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ - มีการจัดทำแผนภูมิการลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน	✓		

๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๖.๑	การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท.กำหนด (๑๘ กระบวนงาน) - มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบ ครบทุกกระบวนงาน รวมทั้งเพิ่มกระบวนงานบริการอื่นๆ	✓		

ตัวชี้วัด ที่	ภารกิจ	ผลการปฏิบัติราชการ		หมายเหตุ
		มี/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ได้ ดำเนินการ	
๖.๒	การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน - จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ - มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ - มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยงหรือวันหยุด	✓		


 ลงชื่อ.....รายงาน
 (นางสาวพัชรภรณ์ ถาวรไพศาลชีวะ)
 หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง