

เทศบาลตำบลหนองหิน
อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด



แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





ประกาศเทศบาลตำบลหนองหิน

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

.....

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหิน ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และการชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองหิน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายดุสิต สูดชา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหิน

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ของเทศบาลตำบลหนองหิน จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของเทศบาลหนองหิน ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ได้ดำเนินการหลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 วรรค 2 การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถแก้ไขปัญหาค่าความเป็นเร่งด่วนได้ทันต่อสถานการณ์ ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองหิน จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 และนำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

เทศบาลตำบลหนองหินหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถแก้ไขในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลหนองหิน
อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2	
- สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	6
- จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)	7
- จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.02/1)	9

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2559 ข้อ27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน **สามสิบวัน** นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่รวบรวมและแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณนั้น เป็นแผนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) และมีความสัมพันธ์กับเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย กล่าวคือ การนำเอาแผนงานโครงการมาจัดทำเป็นแผนดำเนินงาน ที่มีรายละเอียด เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้แผนดำเนินงานยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆ ดังนี้

- 1.เป็นแผนพัฒนาที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) และมีลักษณะเป็น แผนการดำเนินงาน
- 2.จัดทำหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3.แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และการดำเนินการจริงทั้งหมด
- 4.เป็นการรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของเทศบาลประจำปีงบประมาณนั้น
2. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นควบคุมการดำเนินการ ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
4. เพื่อให้มีการบูรณาการและการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นและ ประชาชนในพื้นที่
5. เพื่อสร้างความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
6. เพื่อง่ายต่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1.การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของ เทศบาล ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล หลังจากการจัดทำแผนดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยการพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของ เทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของ เทศบาล เพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่ง ออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

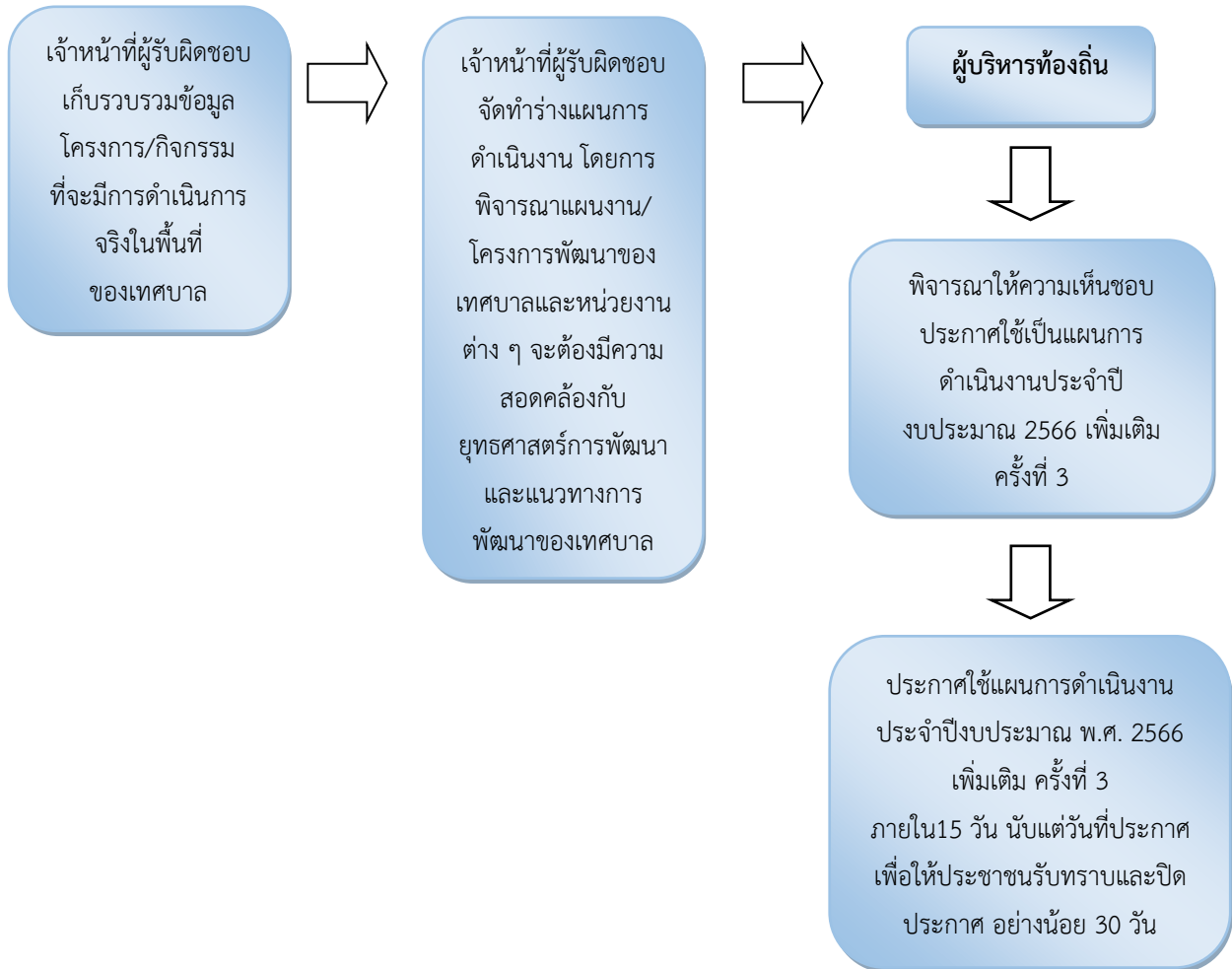
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

ขั้นตอนที่ 3.การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนดำเนินงานมีความสำคัญซึ่งจะทำให้เราทราบถึงแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่เป็นความต้องการและความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่และสามารถจะบรรลุวัตถุประสงค์ ต่อการพัฒนาได้ ซึ่งแยกออกเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

- 1.แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณนั้น
- 2.ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 3.ทำให้เกิดการประสานการดำเนินงานการพัฒนาในเขตเทศบาลอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยจะช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนและความขัดแย้ง ตลอดจนเป็นการประหยัดทรัพยากรทางการบริหารต่างๆ
- 4.ผู้บริหารสามารถควบคุมการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 5.การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.ทำให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น
- 7.ทำให้การบริหารจัดการงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้

ส่วนที่ 2

โครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

แบบ ผด.01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงานให้ครบถ้วน ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์แผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2566 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินงาน/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

แบบ ผด.02/1 เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลหนองหิน อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
1. ด้านการพัฒนาองค์กรและการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	1. กลยุทธ์ พัฒนาความรู้ ความสามารถและประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	1. บริหารงานทั่วไป	1	100	135,000	100	สำนักปลัด
รวม			1	100	135,000	100	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลหนองหิน อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด. 02

1. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาองค์กรและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาความรู้ ความสามารถและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
						พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหิน	จัดกิจกรรมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล	135,000	เทศบาลตำบลหนองหิน	สำนักปลัด												
รวม	1		135,000														