



แผนดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลหนองหิน อำเภอเมืองสรวง
จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ของเทศบาลตำบลหนองหิน จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลหนองหิน ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ได้ดำเนินการหลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 วรรค 2 การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถแก้ไขปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนได้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองหิน จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 และนำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

เทศบาลตำบลหนองหินหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถแก้ไขในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลหนองหิน
อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
ส่วนที่ 2		
-	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.1)	6
-	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.2)	7

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2559 ข้อ27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน **สามสิบวัน** นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่รวบรวมและแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณนั้น เป็นแผนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) และมีความสัมพันธ์กับเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย กล่าวคือ การนำเอาแผนงานโครงการมาจัดทำเป็นแผนดำเนินงาน ที่มีรายละเอียด เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้แผนดำเนินงานยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆ ดังนี้

- 1.เป็นแผนพัฒนาที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) และมีลักษณะเป็น แผนการดำเนินงาน
- 2.จัดทำหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3.แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และการดำเนินการจริงทั้งหมด
- 4.เป็นการรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของเทศบาลประจำปีงบประมาณนั้น
2. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นควบคุมการดำเนินการ ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
4. เพื่อให้มีการบูรณาการและการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นและ ประชาชนในพื้นที่
5. เพื่อสร้างความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
6. เพื่อง่ายต่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ.2559 ข้อ27แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน **สามสิบวัน** นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1.การเก็บรวบรวมข้อมูล

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของ เทศบาล ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาล หลังจากการจัดทำแผนดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ 2.การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยการพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของ เทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของ เทศบาล เพื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่ง ออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

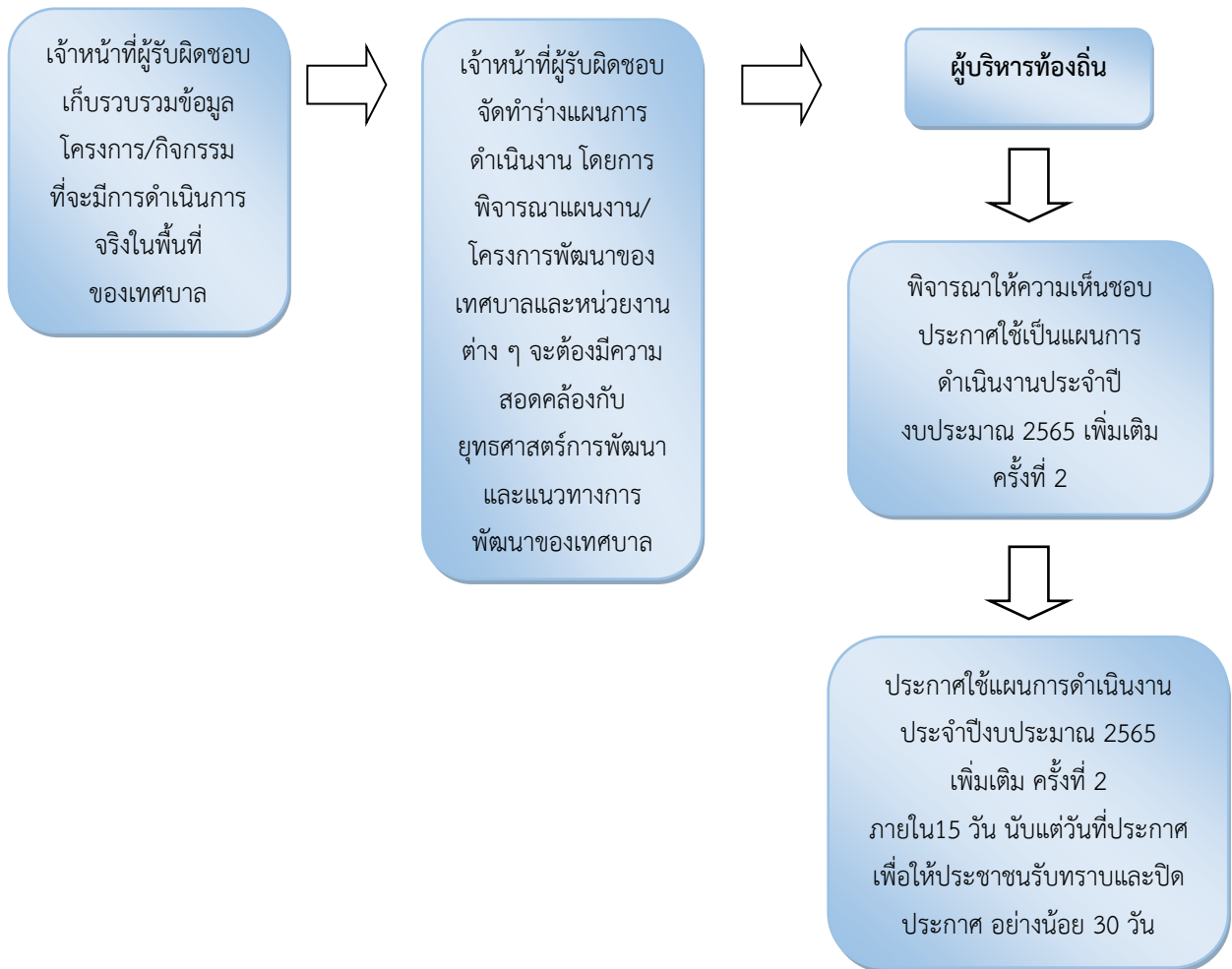
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

ขั้นตอนที่ 3.การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย**สามสิบวัน**

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนดำเนินงานมีความสำคัญซึ่งจะทำให้เราทราบถึงแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่เป็นความต้องการและความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่และสามารถจะบรรลุวัตถุประสงค์ ต่อการพัฒนาได้ ซึ่งแยกออกเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณนั้น
2. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. ทำให้เกิดการประสานการดำเนินงานการพัฒนาในเขตเทศบาลอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยจะช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนและความขัดแย้ง ตลอดจนเป็นการประหยัดทรัพยากรทางการบริหารต่างๆ
4. ผู้บริหารสามารถควบคุมการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ทำให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น
7. ทำให้การบริหารจัดการงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้

ส่วนที่ 2

โครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

1. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)

แบบ ผด.01 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ 2565 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงานให้ครบถ้วน ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์แผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี 2565 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินงาน/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

3. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

แบบ ผด.02/1 เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลหนองหิน อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด. 01

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แหล่งน้ำ และบริการสาธารณะ					
1.1 แผนงานการศึกษา	1	25.00	54,500	11.27	กองการศึกษา
1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3	75.00	490,000	88.73	กองช่าง
รวม	4	100.00	483,500	100	
รวมทั้งสิ้น	4	100.00	483,500	100	

