



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหิน  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้ อบต./ทต. เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ประกอบกับตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองหิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลหนองหิน จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดุสิต สุธา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหิน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เทศบาลตำบลหนองหิน อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ                |
|--|--|-----------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑   | <u>การเตรียมการ</u>  |                                   |
|  | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | กันยายน ๒๕๖๕                      |
|  | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ตุลาคม ๒๕๖๕                       |
|  | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๕ -<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
|  | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี<br>ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม ๒๕๖๕                      |
| ขั้นตอนที่ ๒   | <u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>  |                                   |
|  | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                                   |
|  | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง  | มกราคม - มีนาคม<br>๒๕๖๖           |
|  | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)  | มกราคม - เมษายน<br>๒๕๖๖           |
|  | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                                   |
|  | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | เมษายน - ธันวาคม<br>๒๕๖๖          |
|  | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)   | เมษายน - ธันวาคม<br>๒๕๖๖          |
|  | ๒.๓ การชำระค่าภาษี   | มีนาคม - กันยายน<br>๒๕๖๖          |
|  | <u>กรณีปกติ</u>  |                                   |
|  | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)   | มกราคม - พฤษภาคม<br>๒๕๖๖          |
|  | <u>กรณีพิเศษ</u>   |                                   |
|  | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งผลการประเมิน  |                                   |
|  | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | เมษายน - กันยายน<br>๒๕๖๖          |
|  | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                                   |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม<br>๒๕๖๖   |                                   |

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--|---|----------------------------|
|  | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่  | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖ |
|  | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)  | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖      |
|  | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖      |
|  | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)  |                            |
| หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ |   |                            |
| ขั้นตอนที่ ๓   | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>  |                            |
|  | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา  |                            |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม ๒๕๖๖                |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                  |                            |
|  | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม ๒๕๖๖               |
|  | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน ๒๕๖๖              |
|  | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม ๒๕๖๖               |
|  | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕   | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖      |
|  | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๖๖               |
|  | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา   |                            |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี  |                            |
|  | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม ๒๕๖๖               |
|  | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน ๒๕๖๖              |
|  | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม ๒๕๖๖               |
|  | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | พฤษภาคม - กันยายน          |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                                  | ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป   |                            |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองหิน อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ             |
|--------------|--|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การดำเนินการ</b>  |                                |
|              | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด<br>ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕        |
|              | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕        |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(ภ.ต.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕      |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ<br>ขอแก้ไข   | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕       |
|              | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์<br>โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่   |                                |
|              | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
|              | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | มกราคม ๒๕๖๖                    |
|              | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้าง  | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖   |
|              | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่<br>ผู้เสียภาษี  | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖     |
|              | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน   | ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖         |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>  |                                |
|              | ๑. รับชำระภาษี   | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖           |
|              | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด<br><b>กรณีปกติ</b>   | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖         |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)  | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖           |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>   |                                |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)  |                                |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑<br>เดือน                     | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖         |
|              | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน<br>นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)   |                                |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑<br>เดือน                     | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖         |
|              | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน   |                                |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑<br>เดือน                     | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖         |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--------------|---|----------------------------|
|              | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                            |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)   | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖   |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่  | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖ |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖      |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม   | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖      |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>  |                            |
|              | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                            |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   | พฤษภาคม ๒๕๖๖               |
|              | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน  | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖    |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |                            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                            |
|              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๖               |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  | มิถุนายน ๒๕๖๖              |
|              | ๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ   | มกราคม ๒๕๖๗                |