



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหิน

ที่ รอ ๕๖๕๐๑/๓๘

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหิน

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหินได้มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้
สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment:ITA) นั้น

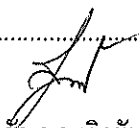
งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลหนองหิน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) จึงขอรายงานผลการดำเนินการ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวนิษฐา ไชยรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....
.....


(นางสุกัญญา เรียงชัยภูมิ)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อไปตบ

(นายเปี้ยก เวียงซ้อง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

- เพื่อไปตบ

(นายปรีชา วรรณพงศ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองหิน

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อไปตบ

(นางดวงตว แก่นสา)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองหิน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองหิน

จ.ร.น.

(นายดุสิต สุดชา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหิน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลหนองหิน อำเภอเมืองสรวง

จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
<p>๑.งานการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่นๆ</p>	<p>๑.การบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วให้กลับเข้ารับราชการ</p> <p>๒.การรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ</p> <p>๓.การย้ายเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล</p>	<p>-ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหินที่ ๔๖๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.-ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหินที่ ๔๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔และตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓.ได้ดำเนินการย้ายเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน โดย การสอบคัดเลือก ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหิน ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแข่งขัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลหนองหิน	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองหิน
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา	๑. จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ส. ร่วมกัน -มีการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ -จัดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือนเป็นประจำเป็นประจำ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖.ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ๒..จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน
๗.ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑.ในการประชุมประจำเดือนจะมีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหินทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเน้นให้บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหินยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประชุมประจำเดือนจะมีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหินทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเน้นให้บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองหินยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค : การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด๑๙) ประกอบกับงบประมาณไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ : ในด้านการเรียนรู้และพัฒนาควรส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ผ่านออนไลน์มากกว่าเดิม เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และประหยัดงบประมาณ