

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลหนองหิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม/ขั้นตอน/การระบวนการดำเนินงาน
ประเด็น	การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยงานหรือการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยงานไปใช้โดยไม่มีการขออนุญาตหรือนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจเกิดความเสียหายจากกรณีที่ไม่มีการขออนุญาตใช้หรือจากการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองหินที่ ๖๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นตามลำดับและที่เกี่ยวข้องได้กำชับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน)	ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นคอยดูแล ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (ผลการดำเนินงาน)	ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นคอยดูแล ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ผู้รายงาน	งานรับเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล
สังกัด	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหิน
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลหนองหิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน
ประเด็น	การใช้จ่ายงบประมาณหรือการนำงบประมาณไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับพัสดุ หรือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในการเสนอขอโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการกำหนดให้ผู้บริหารและข้าราชการ/พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายและตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกร้องหรือดำเนินการหรือสนับสนุนหรือยอมรับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการบริจาค/รับบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ต้องมีความโปร่งใส ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการไม่เหมาะสมโดยครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับและที่เกี่ยวข้อง ได้กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน)	ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นคอยดูแล ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลหนองหิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม/ขั้นตอน/การะบวนการดำเนินงาน
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง (ผลการดำเนินงาน)	ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นคอยดูแล ควบคุมและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ผู้รายงาน	งานรับเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล
สังกัด	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง เทศบาลตำบลหนองหิน
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗